

# Aide-comptable (H/F/X)

Référence Le Forem : 1077619

Date de mise à jour : 18/10/2024



Le Foyer Jambois et extensions

Autres services personnels



Type de contrat

**Durée Déterminée**



Lieux de travail

**Jambes**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*La société gère un patrimoine de +- 1550 logements publics principalement implantés sur les communes de Jambes et d'Assesse.*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

- Tâches courantes (courriers, préparation de paiements, contacts téléphoniques avec fournisseurs et locataires, opérations comptables diverses, ...)
- Aide aux opérations de clôture annuelle et de contrôle des comptes ;
- Aide à l'établissement des comptes annuels et rapport de gestion ;
- Gestion administrative de garanties locatives et bancaires ;
- Suivi de décomptes de charges ;
- Assistance au responsable de service ;
- Etc.

### Lieu(x) de travail

- Jambes

## Votre Profil

### Métier

Comptable

### Compétences professionnelles

- Intervenir dans un domaine : Comptabilité analytique

- Intervenir dans un domaine : Comptabilité générale
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité clients
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité fournisseurs

#### Savoir faire comportementaux

- Communication
- Sens des responsabilités
- Curiosité intellectuelle
- Acceptation de la critique
- Assiduité
- Autonomie
- Sens de l'éthique
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Attention
- Respect des règles
- Assertivité
- Fiabilité
- Soins
- Faculté d'adaptation
- Efficacité
- Esprit d'analyse
- Motivation
- Ordre

#### Compétences numériques

- Traitement de l'information

#### Expériences, langues et qualifications

<b>Expérience</b>		<b>Niveau d'expérience</b>	<b>Exigé</b>	
Comptable		Entre 2 et 5 ans -	Non	
<b>Niveau d'étude</b>			<b>Domaine d'étude</b>	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Comptabilité	
<b>Langue</b>	<b>Niveau de maîtrise</b>	<b>Exigé</b>	<b>Informations complémentaires</b>	
Français	C2 - Expert	Non		
<b>Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction</b>			<b>Sélection médicale</b>	<b>Exigé</b>
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Non
<b>Certificats &amp; qualifications</b>			<b>Informations complémentaire</b>	
Applications comptables informatisées			La connaissance du logiciel Allegro (ex Popsy) est un atout.	

#### Condition du poste

<b>Type de contrat</b>	<b>Date de début de contrat</b>	<b>Date de fin de contrat</b>	<b>Réserve de recrutement</b>
Durée Déterminée	01/12/2024	31/05/2025	Non

<b>Régime de travail</b>	Temps partiel Travail de jour
<b>Horaire de travail</b>	
<b>Nombre d'heures</b>	22
<b>Salaire</b>	Entre 1798,86 € et 2008,74 € brut

#### Avantages

- Chèque-repas
- Assurance groupe
- Assurance hospitalisation

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Kathleen Zingle

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

kathleen.zingle@foyerjambois.be

#### Autres modalités

Envoyer votre lettre de motivation, CV, et copie du diplôme requis par email avant le 5 novembre.

**Date de début de diffusion:** 18/10/2024 – **Date de fin de diffusion:** 05/11/2024